

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ № 92 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 3 от 19.10.2022г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 92
С.С.Ожогина
Приказ № 108/1 От 20.10.2022г

Согласовано
Председатель ППО МБДОУ № 92
С.В.Соколова



Рассмотрено
На совете родителей МБДОУ № 92
Протокол № 4 от 19.10.2022г.

Положение

о родительском контроле за организацией питания, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания, обучающихся в дошкольных образовательных организациях разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2002 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее-МДОУ) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации МДОУ, члены родительского комитета МДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя МДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в МДОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МДОУ.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МДОУ.
- 3.4. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МДОУ.
- 3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МДОУ.
- 3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 4.1. Комиссия формируется в МДОУ на основании приказа заведующего. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МДОУ.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МДОУ и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МДОУ.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МДОУ.
- 4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 5.1. Обследование организации питания в МДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (Приложение №1)
- 5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МДОУ.
- 5.4. заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

к положению о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией питания в детском саду)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МБДОУ № 92 «Детский сад комбинированного вида» по адресу: 650001, г. Кемерово, ул. 40 Лет Октября, 17б

Время проверки: _____

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала, и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Шеф/повар _____

Члены Комиссии:
