

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 92
Ожогина С.С. 
Приказ № 118/З от 01.09.2021.



**Положение
о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 92 сообщений о
коррупционных проявлениях**

1. Действующим законодательством Российской Федерации являются:
2. Федеральный закон от 03.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»;
4. Законом Кемеровской области от 03.05.2007 г. № 57-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Кемеровской области»;
5. Названным законом, а также «О мерах по противодействию коррупции» утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 г. № Пр-1558;
6. Регистрацию и рассмотрение поступающих сообщений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях;
7. Работники МБДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщить гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ, а также передать сообщения и их последующей работе;
8. Ответственность за прием сообщений осуществляется заместителем, прорабом ПК, ответственным за прием сообщений поступающих в МБДОУ;
9. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный заместитель регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующей МБДОУ, либо лицу, полномочному исполнителю заведующей МБДОУ, в целях рассмотрения сообщения в рамках соответствующего решения;
10. В случае поступления сообщения о коррупционных проявлениях со стороны работников ДОУ заведующей МБДОУ, либо лицом, полномочным исполнителем заведующей МБДОУ, в течение двух суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования;
11. Если в сообщении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о явке, подготовке или совершении или замышлении, сообщении и течение суток направляются заведующей МБДОУ, либо лицом, полномочным исполнителем заведующей в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией;

Кемерово

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ № 92 «Детский сад комбинированного вида» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – МБДОУ).

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

3) Законом Кемеровской области от 08.05.2007 г. № 57-ОЗ «О противодействии коррупции в Кемеровской области»;

4) Национальным планом противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется воспитателем, председателем ПК, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, воспитатель, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующей МБДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей МБДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующей МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МБДОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ № 92 в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ № 92 к совершению коррупционных и иных правонарушений « _____ » _____ 201__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица