

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
комитета МБДОУ № 92

Орещенкова Е. В.
«21» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 92

С.С.Ожогина

«21» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением № 92

«Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 № 142;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 №2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав МБДОУ № 92 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МБДОУ № 92 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;

«Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально
- технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть

причиной изменения объёма и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета по согласованию с Родительским комитетом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета по согласованию с Родительским комитетом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13 Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

2. Предмет деятельности

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику платные услуги. (см. Приложение № 1).

2.2. Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют старший воспитатель Учреждения.

3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, Устав учреждения;
- уровень и направленность реализуемых платных услуг, перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.5. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание мероприятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;

- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Заказчика.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Продолжительность услуги по организации праздничного мероприятия составляет 60 мин на одного ребенка.

4. Организация бухгалтерского учета платных услуг

4.1. Бухгалтерский учет по оказываемым платным услугам ведется отдельно от основной деятельности бухгалтером, привлеченным по договору гражданско - правового характера.

4.2. Бухгалтер:

1) начисляет заработную плату, налоги и другие начисления на фонд оплаты труда сотрудников Учреждения, оказывающих платные услуги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими органами;

2) ведет все необходимые расчеты с сотрудниками Учреждения, оказывающими платные услуги по договорам гражданско-правового характера.

Бухгалтер:

1) информирует Заказчика о суммах оплаты за платные услуги; оплачивает счета на приобретение необходимого имущества, оборудования и материалов, списывает их в установленном порядке.

4.3. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция, по форме согласно Приложению № 2, утверждаемая Руководителем Учреждения.

4.4. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от платных услуг возлагается на бухгалтера по учету платных услуг;

4.5. Оплата труда бухгалтера и главного бухгалтера по учету платных услуг ведется из средств, полученных от оказания платных услуг Заказчикам. Сумма оплаты услуг бухгалтера и главного

бухгалтера по учету платных услуг определяется гражданско-правовым договором, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- внебюджетных средств;
- благотворительных пожертвований;
- средств заказчика.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения, не позднее 15 числа текущего месяца.

5.4. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

5.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие материальной базы - 25%;
- заработная плата - 60% (в том числе 10 % старшему воспитателю от ФОТ);
- 5% бухгалтерское обслуживание
- коммунальные услуги- 10%.

6. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Принято на
Педагогическом совете
протокол от
«21__» сентября 2022 г.
№ __1__

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Педагогического совета № 1

Дата проведения: 21 сен 2022 г.

Присутствовали: 17 человек

Отсутствовали: 3 педагога (отпуск), 2 педагога (больничный)

Тема: «Установочный педсовет»

Повестка дня:

5. Организация дополнительных платных услуг. Утверждение положения, учебных программ, расписания занятий.

По пятому вопросу выступила старший воспитатель Сысолова А.С с анализом изучения опроса родителей (законных представителей) на виды услуг дополнительного образования детей на платной основе на 2022 – 2023 учебный год. Она отметила, что в конце апреля было проведено анкетирование родителей по платным дополнительным образовательным услугам. 85 % родителей считают платные услуги в ДОО социально значимыми и необходимыми, 91 % родителей считают, что платные услуги в ДОО нужно развивать.

Старший воспитатель познакомили педагогов с Учебным планом, с Положением о платных образовательных услугах.

Заведующая Ожогина С.С познакомила педагогов с перечнем платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год:

* «**День рождения воспитанника**» - (организация праздничного мероприятия) – 1500 руб. (по согласованию)

Все занятия проходят на базе МБДОУ № 92 в течение рабочей недели - понедельник-пятница в часы с 07.00. до 19.00.

Оплата вносится за весь месяц (до 10 числа месяца), на следующий месяц при необходимости производится перерасчет согласно фактическому количеству посещенных занятий.