

ОХРАНА ТРУДА В ДОУ



Охрана труда (ОТ) - это

система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Цель ОТ

**обеспечение
безопасности, сохранение
здоровья и
работоспособности
человека в процессе
труда.**

**Понятие безопасности
жизнедеятельности в ДОУ
включает в себя следующие
аспекты:**

- Охрана жизни и здоровья детей**
- Обеспечение безопасных
условий труда сотрудников ДОУ**

Организация работы по охране труда в ДОУ

- I. Обучение безопасным методам работы. Проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний по вопросам охраны труда.
- II. Проведение обязательных медицинских осмотров работников и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты.
- III. Специальная оценка условий труда.
- IV. Расследование и учет несчастных случаев.

Порядок обучения по ОТ и проверка знаний требований ОТ

Приказ от 18 сентября 2012г. МТ и СЗ РФ «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»

Цель обучения по ОТ – повышение уровня профессиональных компетенций всех работников в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Формы обучения по ОТ

- **Специальное обучение по охране труда – в обучающих организациях** (руководитель, заместители, специалист по ОТ, члены комиссии по ОТ, председатель и члены комиссий по проверке знаний требований ОТ) – **в течение месяца с даты приёма на работу, назначение на должность, далее не реже 1 раза в 3 года;**
- **Инструктаж по охране труда;**
- **Обучение безопасным методам и приёмам работ;**
- **Обучение методам и приёмам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.**

Инструктаж по охране труда

для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу

Виды инструктажа

- **ВВОДНЫЙ;**
- **первичный на рабочем месте;**
 - **повторный;**
 - **внеплановый;**
 - **целевой.**

Вводный инструктаж

(до начала трудовой деятельности, при приёме на работу)

- **Проводит руководитель по программе вводного инструктажа**
- **Проводится:**
 - **со всеми вновь принимаемыми на работу;**
 - **с временными работниками и совместителями;**
- **со студентами, прибывшими на практику.**
- **Регистрируется в журнале вводного инструктажа, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего**

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзной организации МБДОУ, органами управления образования, Государственной инспекцией по охране труда.

- 1-я ступень контроля – осуществляют воспитатели, младший обслуживающий персонал, технический персонал. При обнаружении отклонений от правил и норм ОТ, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в «Журнал административного контроля» с указанием срока их устранения.

Первичный инструктаж

(до начала самостоятельной работы, в первый рабочий день)

- Проводится на рабочем месте до начала деятельности:
 - со всеми вновь принятыми работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками, командированными, совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику
- Проводят по программе первичного инструктажа:
 - с педагогическими работниками – **зам. зав. по УВР**;
 - с обслуживающим персоналом – **зам. зав. по АХР**;
 - противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение
- Регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего
- Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа, утверждается руководителем ДОУ (заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, специалист по охране труда).

Повторный инструктаж

(не реже одного раза в шесть месяцев)

- Проходят все работники**
- Проводится индивидуально или с группой работников**
- Проводится по программе первичного инструктажа**
- Регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте**

Внеплановый инструктаж

- При введении в действие новых или внесении изменений в нормативно-правовые акты, содержащие требования ОТ;
- В связи с изменившимися условиями труда;
- При нарушении работниками требований ОТ;
- По требованию должностных лиц органов надзора;
- При перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и **указанием причины проведения внепланового инструктажа.**

Целевой инструктаж

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, перед выполнением разовых поручений, выходом за территорию ДОУ

Общие требования

Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего учреждения.

Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда

Обязательный медицинский осмотр

ТК РФ Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Медицинский осмотр

Обязательный предварительный

При поступлении на работу.

Цель – определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательный периодический

Ежегодный.

Цель:

- Динамическое наблюдение за состоянием здоровья, своевременное выявление заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;
- Выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
- Своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- Своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- Предупреждение несчастных случаев на производстве.

Средства индивидуальной защиты

ТК РФ Статья 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств ДОУ (работодателя), в том числе во временное пользование (по договору аренды);

2. СИЗ для работников, занятых на работах:

- **С вредными или опасными условиями труда;**
- **Выполняемых в особых температурных условиях;**
- **Связанных с загрязнением.**

Специальная оценка условий труда

ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

СОУТ – это целостный комплекс поэтапно реализуемых мероприятий по идентификации вредных и/или опасных производственных факторов и оценке степени их влияния на работника с учетом отклонения наблюдаемых значений от нормативных.

Главное отличие спецоценки условий труда от предшествующей модели — отказ от «списочного» принципа предоставления гарантий и компенсаций персоналу на «вредных» производствах в пользу принятия в расчет фактического влияния различных негативных факторов на организм каждого сотрудника.

Расследование и учет НС

С работниками

- ст. 227–231 ТК РФ;
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 27 февраля 2002 г. № 73

С воспитанниками

- приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

Расследование несчастного случая – это выявление в установленном порядке причин, которые привели к несчастному случаю на производстве.

Учет несчастных случаев – это объективная документальная фиксация каждого несчастного случая на производстве.

Целями расследования несчастных случаев являются:

- квалификация события
- установление причин

Классификация несчастных случаев:

- по степени тяжести:
 - легкий
 - тяжелый:
- групповой (2 и более пострадавших)
 - смертельный (со смертельным исходом)

Расследованию подлежат ВСЕ несчастные случаи

Какие НС с воспитанниками расследовать и учитывать?

Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем **на один день**, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли, в частности:

- во время НОД, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательной организации, так и за её пределами;
- во время занятий по физической культуре;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных образовательной организацией;
- при организованном следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком;
- при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом образовательной организации либо совершаемых в интересах данной организации.

НС с сотрудниками

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя:

- **при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя);**
- **при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.**

Сроки расследования (ст. 229.1 ТК РФ)

- **легкие повреждения здоровья** – расследование проводится комиссией в течение 3 дней.
- **тяжелые повреждения** – в течение 15 дней.
- **нетрудоспособность наступила спустя некоторое время** – в течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего.

Алгоритм действия при НС:

- 1. Принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему;
- 2. Сообщить о происшедшем медицинскому работнику и руководителю учреждения.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- 1.** Распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- 2.** Письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- 3.** Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- 4.** Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- 5.** Информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- 6.** Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- 7.** Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- 8.** Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- 9.** Другие документы по усмотрению комиссии.

Результаты расследования каждого НС рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзной организации для принятия решения о причинах, и действиях направленных на ликвидацию причин и предупреждение НС в дальнейшем.

Спасибо за внимание!