

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

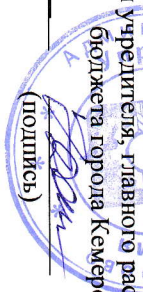
(уполномоченное лицо) _____

управление образования администрации г. Кемерово

(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Кемерово)

Начальник _____
(должность) (подпись)

Н.Ю. Дашковская
(расшифровка подписи)



«11» января 2021 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 128

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

| | |
|-------------------------|------------|
| Коды | 0506001 |
| Форма по ОКУД | 01.01.2021 |
| Дата начала действия | 31.12.2021 |
| Дата окончания действия | |

По сводному реестру

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 92 «Детский сад комбинированного вида»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) присмотр и уход, реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | |
|----------|-------|
| По ОКВЭД | 85.11 |
| По ОКВЭД | 88.9 |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|-------------|---|---------------|-----|---|---|---|------------|------------|------------|---|--|--|
| 00120 | Дети, оставшиеся без попечения родителей | указано | полного дня | 0 | воспитанников | 792 | 1 | 0 | 0 | атно | атно | атно | | | |
| 04000 | Дети-инвалиды | не указано | полного дня | 0 | воспитанников | | | | | беспл атно | беспл атно | беспл атно | 3 | | |
| 50785 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00050 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06009 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|------------------------|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация Кемерово | 25.08.2020 | 362 | О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 29.03.2016 № 632 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации г. Кемерово от 14.02.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципальной задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальной организации города Кемерово»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ формирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Электронный сайт учреждения | Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публичный доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |

| образовательной программы | потребителей услуги | потребителей услуг | обучения | работы учреждения | показатели | ванне | ОКЕИ | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | процентах | абсолютных показателях | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 50.Д45000 10040030 1060100 | Адаптивная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 лет до 8 лет | Очная | Группа полного дня | Количество воспитанников | челове | 792 | 100 | 100 | 100 | бессл ажно | бессл ажно | бессл ажно | 3 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги
Постановление администрации г. Кемерово от 14.02.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кемерово от 14.08.2017 № 2188 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово»
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Электронный сайт учреждения | Режим и особенности работы учреждения, информация о дополнительных платных и бесплатных услугах, реализуемые программы, кадровый состав, публикаций доклад, информация о проводимых мероприятиях, консультации специалистов и так далее | По мере поступления новой информации, но не реже, чем раз в месяц |
| Официальный сайт в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н | По мере поступления новой информации |
| Использование средств телефонной связи | Запрашиваемая информация | Постоянно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

продолжение таблицы

| Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|
| | наименование показателя) 2 | наименование показателя) 3 | наименование показателя) 4 | наименование показателя) 5 | наименование показателя) 6 | наименование показателя) 7 | единица измерения наименование | код по ОКЕИ 9 | описание работы 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

продолжение таблицы

| Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|---|--|--|---|--|--|--|--------------------------|
| 20__ год (очередной финансовый год) 11 | 20__ год (1-й год планового периода) 12 | 20__ год (2-й год планового периода) 13 | 20__ год (очередной финансовый год) 14 | 20__ год (1-й год планового периода) 15 | 20__ год (2-й год планового периода) 16 | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | 17 | 18 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления образования администрации г. Кемерово _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|--|---|------------------------|
| Тематический контроль | В соответствии с планом работы управления образования | Управление образования |
| Оперативный контроль | По обращениям граждан | Управление образования |
| Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | При необходимости | Управление образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от 14.08.2017 № 2188 _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 9, 12 месяцев _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 12 января финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ до 01 октября текущего финансового года _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ публикация на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приказ минфин РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта») _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ при необходимости учреждение представляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно до 16 января учреждение представляет государственную статистическую отчетность (форма № 85-К) _____